PERSBERICHT TEMPLATEPAKKET

De vaste opbouw, zeven soorten nieuws en een checklist voor het versturen



B2PRESS
Online PR Platform

WAARVOOR IS DIT DOCUMENT?

Dit document bevat de vaste opbouw van een persbericht als invulbare template, gevolgd door zeven varianten per soort nieuws en een checklist.

Een redacteur leest van boven naar beneden en beslist vaak al na de kop en de eerste alinea. Daarom heeft elk onderdeel in elke template een vaste plek.

Hoe gebruik je het?

1. Vervang alles tussen [haken].
2. Verwijder regels die je niet nodig hebt.
3. Houd de volgorde aan.

Loop voor het versturen de checklist achter in het document na.

Aanbevolen lengte

Kop	Maximaal 12 woorden
Subkop	15 tot 25 woorden, optioneel
Lead	35 tot 50 woorden
Kern	2 tot 4 alinea's van 2 tot 4 zinnen
Citaat	1 of 2 citaten van 1 tot 3 zinnen
Boilerplate	50 tot 100 woorden
Noot voor de redactie	4 tot 6 regels
Totaal	400 tot 600 woorden

INHOUD

I	Waarvoor is dit document?	2
II	Hoe werkt B2Press?	4
III	Basistemplate	5

TEMPLATES PER SOORT NIEUWS

IV	Productlancering	6
V	Investering	7
VI	Benoeming	8
VII	Samenwerking	9
VIII	Evenement	10
IX	Prijs of award	11
X	Onderzoek en enquête	12
XI	Checklist voor het versturen	13

HOE WERKT B2PRESS?

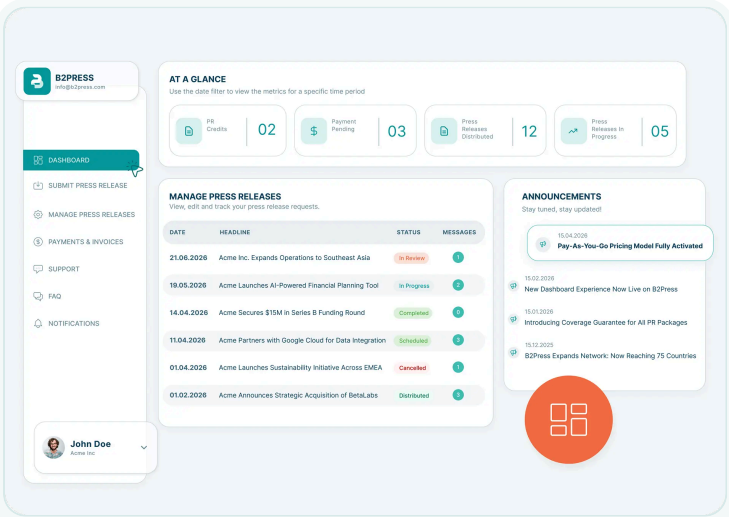
Kies je doelmarkt en pakket, upload je persbericht, ga na redactionele goedkeuring en betaling door naar de distributie en volg daarna de resultaten in je mediarapport.

Gegarandeerde publicatie
Je nieuws wordt gegarandeerd gepubliceerd

Mediabereik in 75+ landen
Eén campagne, 24 talen

AI-zichtbaarheid
Laat AI-tools je merk correct beschrijven

Betalen per campagne
Zonder abonnement of langdurige verplichtingen





Kies
Doelmarkt en pakket



Upload
Persbericht of briefing



Distribueer
Na redactionele goedkeuring



Volg
Je mediarapport

B2PRESS
Online PR Platform

PERSBERICHTTEMPLATE

Gebruik: vervang alles tussen [haken], verwijder regels die je niet nodig hebt en houd de volgorde aan.

		WAT ELKE REGEL DOET
1	**PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone])	Vertelt de redactie wanneer het nieuws gepubliceerd mag worden. Bij een embargo: datum, tijd en tijdzone.
2	**Kop:** [één nieuwsfeit, maximaal 12 woorden]	Eén nieuwsfeit in maximaal 12 woorden: noem het bedrijf, gebruik een actief werkwoord en zeg wat er gebeurt.
3	**Subkop:** [optioneel, voegt het tweede feit toe]	Optioneel. Draagt het tweede feit, bijvoorbeeld een aantal of een datum.
4	**Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –	Plaats en datum waar het nieuws vandaan komt; opent de eerste alinea. Plaats niet in hoofdletters, datum in Nederlandse volgorde.
5	**Lead:** [wie, wat, wanneer, waar, waarom en hoe in 35 tot 50 woorden]	Leest een redacteur alleen deze alinea, dan moet hij of zij er een kort bericht van kunnen maken.
6	**Tweede alinea:** [details en onderbouwing]	Van belangrijk naar minder belangrijk, zodat de redactie van onderaf kan inkorten. Elk cijfer krijgt een bron.
7	**Citaat:** "[Citaat dat een mening of betekenis toevoegt]", zegt [Naam], [functie] van [Bedrijf].	Voegt een mening of betekenis toe die de feiten niet zelf geven. Een persoon met naam en functie.
8	**Derde alinea:** [context, beschikbaarheid, vervolgstappen]	Context, beschikbaarheid en vervolgstappen.
9	**Over** [Bedrijf]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden]	Beschrijft het bedrijf elke keer in dezelfde woorden: wat, voor wie, waar, sinds wanneer, website. Derde persoon.
10	**Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]	Informatie voor de journalist die niet gepubliceerd wordt. Noem een contactpersoon die echt bereikbaar is.

PRODUCTLANCERING

IV

Persberichttemplate: productlancering

WAT VERANDERT IN DIT TYPE De kop noemt het product en wat het doet; de kern voegt prijs, beschikbaarheid en verkooppunten toe.

1. **PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone])
2. **Kop:** [Bedrijf] lanceert [Product]: [wat het doet in een paar woorden] VERANDERT
3. **Subkop:** [prijs, beschikbaarheid of belangrijkste functie]
4. **Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –
5. **Lead:** [Bedrijf] lanceert vandaag [Product], een [categorie] waarmee [doelgroep] [belangrijkste voordeel]. Het product is vanaf [datum] verkrijgbaar via [kanalen].
6. **Tweede alinea:** [drie belangrijkste functies, elk met het probleem dat ze oplossen]
7. **Citaat:** "[Wat het product betekent voor de gebruiker]", zegt [Naam], [functie] van [Bedrijf].
8. **Derde alinea:** [prijs, verkooppunten, lanceringsevent of demolink] VERANDERT
9. **Over** [Bedrijf]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden]
10. **Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]

INVESTERING

V

Persberichttemplate: investering

WAT VERANDERT IN DIT TYPE De kop noemt bedrag, ronde en hoofdinvesteerder; de kern zegt waar het geld naartoe gaat; een tweede citaat komt van de investeerder.

1 **PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone])

2 **Kop:** [Bedrijf] haalt [bedrag] op in [ronde] onder leiding van [hoofdinvesteerder] VERANDERT

3 **Subkop:** [waar de investering voor wordt gebruikt]

4 **Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –

5 **Lead:** [Bedrijf], [korte omschrijving], heeft [bedrag] opgehaald in een [ronde] onder leiding van [hoofdinvesteerder], met deelname van [andere investeerders]. Het geld gaat naar [belangrijkste besteding]. VERANDERT

6 **Tweede alinea:** [controleerbare groei met bron] en [plannen: personeel, markten, product]

7 **Citaat 1:** "[Wat de investering mogelijk maakt]", zegt [Naam], [functie] van [Bedrijf].

8 **Citaat 2:** "[Waarom de investeerder instapt]", zegt [Naam], [functie] van [Investeerder]. VERANDERT

9 **Derde alinea:** [totaal opgehaald tot nu toe, eerdere rondes]

10 **Over** [Bedrijf]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden]

11 **Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]

BENOEMING

Persberichttemplate: benoeming

VI

WAT VERANDERT IN DIT TYPE De kop noemt naam en nieuwe functie; de kern geeft de loopbaan; citaten van de nieuwe bestuurder en de directeur.

1 **PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone])

2 **Kop:** [Bedrijf] benoemt [Naam] tot [functie] VERANDERT

3 **Subkop:** [verantwoordelijkheid of verandering die de functie brengt]

4 **Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –

5 **Lead:** [Bedrijf] heeft [Naam] per [datum] benoemd tot [functie]. [Naam] gaat leiding geven aan [gebied] en rapporteert aan [Naam/functie].

6 **Tweede alinea:** [loopbaan: eerdere functies, bedrijven, expertise] VERANDERT

7 **Citaat 1:** "[Waar de nieuwe bestuurder zich op richt]", zegt [Naam], [nieuwe functie] van [Bedrijf]. VERANDERT

8 **Citaat 2:** "[Waarom deze persoon, waarom nu]", zegt [Naam], [directeur] van [Bedrijf]. VERANDERT

9 **Derde alinea:** [voorganger of waarom de functie is ontstaan]

10 **Over** [Bedrijf]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden]

11 **Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]

SAMENWERKING

VII

Persberichttemplate: samenwerking

WAT VERANDERT IN DIT TYPE De kop noemt beide bedrijven; elk bedrijf krijgt een citaat en een eigen boilerplate.

1 **PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone])

2 **Kop:** [Bedrijf A] en [Bedrijf B] gaan samenwerken op [gebied] VERANDERT

3 **Subkop:** [wie er profiteert en vanaf wanneer]

4 **Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –

5 **Lead:** [Bedrijf A] en [Bedrijf B] maken vandaag een samenwerking bekend om [doel]. [Wat elke partij inbrengt], vanaf [datum].

6 **Tweede alinea:** [reikwijdte: markten, producten, looptijd, wat klanten krijgen]

7 **Citaat 1:** "[Waarom de samenwerking telt]", zegt [Naam], [functie] van [Bedrijf A]. VERANDERT

8 **Citaat 2:** "[Wat de partner toevoegt]", zegt [Naam], [functie] van [Bedrijf B]. VERANDERT

9 **Derde alinea:** [vervolgstappen of hoe klanten het gezamenlijke aanbod gebruiken]

10 **Over** [Bedrijf A]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden] VERANDERT

11 **Over** [Bedrijf B]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden] VERANDERT

12 **Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]

EVENEMENT

Persberichttemplate: evenement

VIII

WAT VERANDERT IN DIT TYPE	Vaak onder embargo; de kern voegt datum, locatie, programma en aanmeldlink toe.

1. **PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone]) VERANDERT
2. **Kop:** [Organisator] organiseert [Naam evenement] op [datum] in [plaats]
3. **Subkop:** [thema, sprekers of verwacht aantal bezoekers]
4. **Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –
5. **Lead:** [Organisator] organiseert op [datum] [Naam evenement], een [soort evenement] over [onderwerp], in [locatie], [plaats]. Het evenement brengt [doelgroep] samen. VERANDERT
6. **Tweede alinea:** [hoogtepunten uit het programma en bevestigde sprekers] VERANDERT
7. **Citaat:** "[Waarom het evenement nu relevant is]", zegt [Naam], [functie] van [Organisator].
8. **Derde alinea:** [aanmeldlink, prijs, deadline voor persaccreditatie] VERANDERT
9. **Over** [Bedrijf]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden]
10. **Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]

PRIJS OF AWARD

IX

Persberichttemplate: prijs of award

WAT VERANDERT IN DIT TYPE De kop noemt de prijs en de organisatie die hem uitreikt; de kern geeft de criteria.

1 **PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone])

2 **Kop:** [Bedrijf] wint [Naam prijs] in de categorie [categorie] VERANDERT

3 **Subkop:** [organisatie die de prijs uitreikt en jaar]

4 **Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –

5 **Lead:** [Bedrijf] heeft [Naam prijs] gewonnen in de categorie [categorie]. De prijs werd op [datum] in [plaats] uitgereikt door [organisatie].

6 **Tweede alinea:** [criteria, aantal inzendingen als de organisatie dat publiceert, waar de jury op lette] VERANDERT

7 **Citaat:** "[Wat de prijs zegt over het werk van het team]", zegt [Naam], [functie] van [Bedrijf].

8 **Derde alinea:** [het winnende werk of product, met link]

9 **Over** [Bedrijf]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden]

10 **Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]

ONDERZOEK EN ENQUÊTE

X

Persberichttemplate: onderzoek en enquête

WAT VERANDERT IN DIT TYPE De lead geeft de belangrijkste uitkomst; de kern voegt steekproef, methode en periode toe, met een link naar het rapport.

1 **PERSBERICHT** · Voor directe publicatie (of **EMBARGO TOT** [datum, tijd, tijdzone])

2 **Kop:** [Belangrijkste uitkomst in cijfers], blijkt uit onderzoek van [Bedrijf]

3 **Subkop:** [tweede uitkomst of omvang van het onderzoek]

4 **Dateline:** [Plaats, dag maand jaar] –

5 **Lead:** [Belangrijkste uitkomst], blijkt uit [onderzoek/enquête] van [Bedrijf] onder [steekproef en doelgroep], uitgevoerd tussen [data]. VERANDERT

6 **Tweede alinea:** [twee of drie andere uitkomsten, elk met cijfer]

7 **Citaat:** "[Wat de uitkomsten betekenen voor de sector]", zegt [Naam], [functie] van [Bedrijf].

8 **Derde alinea:** [methode: steekproef, werkwijze, periode, eventuele foutmarge] en [link naar volledig rapport] VERANDERT

9 **Over** [Bedrijf]**:** [boilerplate, 50 tot 100 woorden]

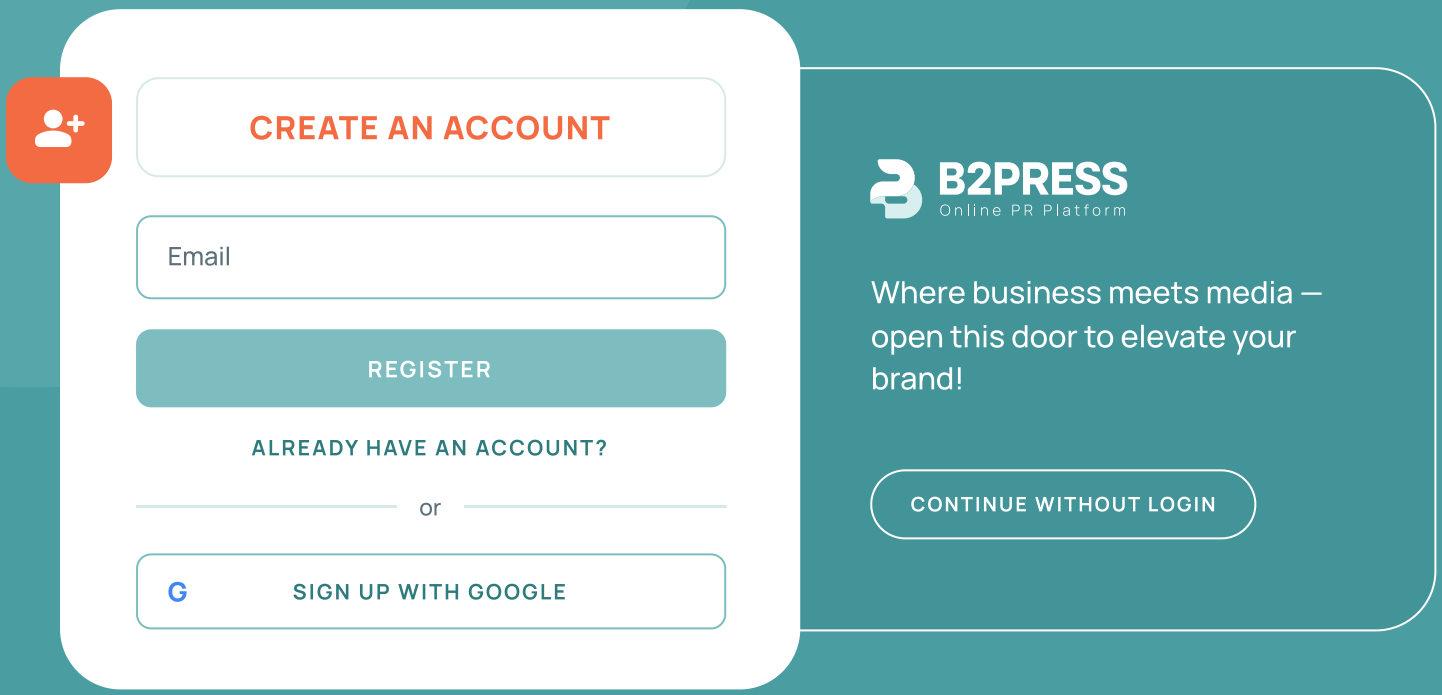
10 **Noot voor de redactie, niet voor publicatie:** [naam, functie, e-mail, telefoon, website, beeldmateriaal]

CHECKLIST

Controleer voor het versturen of je persbericht deze tien punten bevat.

- [ ] 01 Eén nieuwsfeit in de kop, met een actief werkwoord.
- [ ] 02 Een dateline met plaats en datum in Nederlandse volgorde.
- [ ] 03 Een lead met wie, wat, wanneer, waar, waarom en hoe.
- [ ] 04 Controleerbare beweringen, met een bron bij elk cijfer.
- [ ] 05 Eén sterk citaat van een persoon met naam en functie.
- [ ] 06 Een boilerplate van 50 tot 100 woorden.
- [ ] 07 Een noot voor de redactie met een bereikbare contactpersoon.
- [ ] 08 Werkende links naar website, productpagina of rapport.
- [ ] 09 Beeldmateriaal, beschreven in de noot of in een perskit.
- [ ] 10 Een duidelijke publicatieregel en een keuze voor taal en markt.

B2PRESS
Online PR Platform



Maak je gratis account aan in 10 seconden

en verspreid vandaag je eerste persbericht

PERSBERICHT INDIENEN

b2press.com

sales@b2press.com · +31 30 799 6022