BASIN BÜLTENİ ŞABLONLARI

Farklı duyuru türlerine göre hazır şablonlar, kontrol listesi ve yurt dışı dağıtım için İngilizce basın bülteni şablonu



B2PRESS
Online PR Platform

BU DOKÜMAN NE İŞE YARAR?

Bu doküman basın bülteni şablonunu doldurulmaya hazır bir şablon olarak sunar; ardından duyuru türüne göre yedi şablon, yurt dışı için İngilizce şablon ve gönderim öncesi kontrol listesi gelir.

Şablondaki her bölüm, editörün haberi yayınlayıp yayınlamamaya karar vermeden önce sorduğu bir soruya cevap verir; bu yüzden sıra her şablonda aynıdır.

Nasıl kullanılır?

1. Köşeli parantezlerin arasını doldurun.
2. Gerekmeyen satırları silin.
3. Sırayı değiştirmeyin.

Göndermeden önce dokümanın sonundaki kontrol listesinin üzerinden geçin.

Önerilen uzunluk

Başlık	En fazla 12 kelime
Alt başlık	15 ila 25 kelime, isteğe bağlı
Giriş paragrafı	35 ila 50 kelime
Gövde	2 ila 4 cümleden oluşan 2 ila 4 paragraf
Demeç	1 ya da 2 demeç, her biri 1 ila 3 cümle
Şirket tanıtımı	50 ila 100 kelime
İletişim bilgileri	4 ya da 5 satır
Toplam	400 ila 600 kelime

İÇİNDEKİLER

I	Bu doküman ne işe yarar?	2
II	B2Press nasıl çalışır?	4
III	Ana şablon	5

DUYURU TÜRÜNE GÖRE ŞABLONLAR

IV	Ürün lansmanı	6
V	Yatırım	7
VI	Yönetici ataması	8
VII	İşbirliği	9
VIII	Etkinlik	10
IX	Ödül	11
X	Araştırma ve anket	12
XI	Yurt dışı için İngilizce şablon	13
XII	Gönderim öncesi kontrol listesi	14

B2PRESS NASIL ÇALIŞIR?

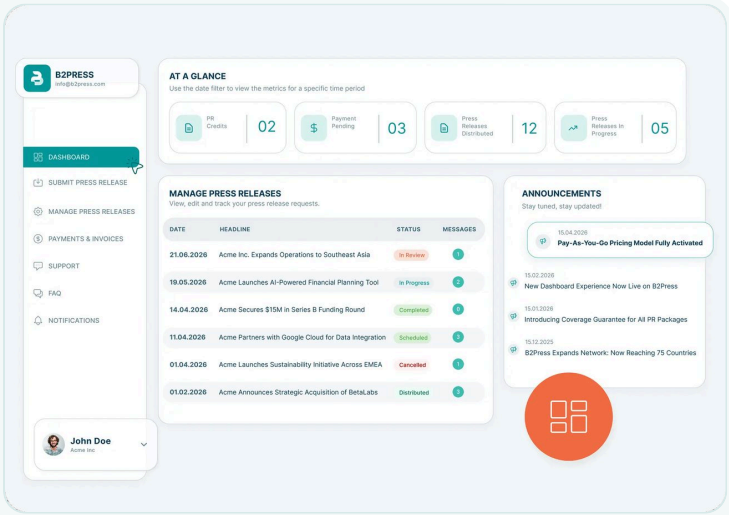
Hedef pazarınızı ve paketinizi seçin, basın bülteninizi yükleyin, editoryal onay ve ödeme sonrasında dağıtıma geçin ve sonuçları medya yansıma raporunuzdan takip edin.

Yansıma garantisi
Haberiniz garantili olarak yayınlanır

+75 ülkede medya erişimi
Tek kampanyayla 75'ten fazla ülkede, 24 dilde

Yapay zeka görünürlüğü
Yapay zeka araçları markanızı doğru tanısın

Taahhütsüz, esnek model
Sözleşme yok, kullandığınız kadar ödeyin





Seçin
Hedef pazar ve paket



Yükleyin
Basın bülteni ya da brief



Dağıtın
Editoryal onayın ardından



Takip edin
Medya yansıma raporu

B2PRESS
Online PR Platform

ANA ŞABLON · III

BASIN BÜLTENİ ŞABLONU

Kullanım: köşeli parantezlerin arasını doldurun, gerekmeyen satırları silin, sırayı değiştirmeyin.

		HER SATIR NE İŞE YARAR
1	**BASIN BÜLTENİ** [Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin]	Haberin ne zaman yayımlanabileceğini söyler. Ambargo yoksa bülten BASIN BÜLTENİ başlığıyla açılır; varsa tarih, saat dilimi ve saat verilir: 12 Kasım 2026 TSİ 10:00.
2	**Başlık:** [tek bilgi, 12 kelimeyi geçmemeli]	Tek bir bilgiyi 12 kelimeyi geçmeden verir: şirket adı, etken bir fiil ve olayın kendisi.
3	**Alt başlık:** [isteğe bağlı, ikinci bilgi]	Alt başlık (spot) isteğe bağlıdır. Başlığı uzatacak ikinci bilgiyi, örneğin bir rakamı ya da tarihi taşır.
4	**Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]	Haberin hangi şehirden ve hangi tarihte çıktığını gösterir; şehir büyük harfle: İSTANBUL, 6 Kasım 2026.
5	**Giriş paragrafı:** [kim, ne, ne zaman, nerede, nasıl, neden; 35 ila 50 kelime]	Gazeteci yalnız bu paragrafı okuduğunda bile kısa bir haber yazabilmeli. Haber değeri en yüksek bilgi ilk cümleye eklenmeli.
6	**İkinci paragraf:** [ayrıntı ve kanıt]	En önemliden en az önemliye gitmeli. Böylece editör sondaki bölümleri kullanmasa da haber kaybolmaz. Her rakamın kaynağı yazılır.
7	**Demeç:** [Şirket] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Görüş ya da anlam katan cümle]" dedi.	Rakamların tek başına veremediği görüşü ya da anlamı ekler. Adı ve unvanı belli bir kişiden.
8	**Üçüncü paragraf:** [bağlam, erişilebilirlik, sonraki adım]	Bağlam, erişilebilirlik ve sonraki adım.
9	[Şirket] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]	Şirket hakkında kısa tanıtıcı metin: ne yaptığı, kime hizmet verdiği, nerede faaliyet gösterdiği, kuruluş yılı ve internet sitesi. Üçüncü tekil şahısla yazılır.
10	**Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]	Gerçek bir kişinin adı, unvanı, kurumsal e-postası ve telefonu. info@ gibi genel bir adresin kullanılması önerilmez.

DUYURU TÜRÜ · IV

ÜRÜN LANSMANI

Basın Bülteni Şablonu: Ürün Lansmanı

IV

BU TÜRDE DEĞİŞEN SATIRLAR Başlık ürünü ve ne işe yaradığını söyler; gövdeye fiyat, pazara giriş tarihi ve satış noktası eklenir.

1 **BASIN BÜLTENİ**
[Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin]

2 **Başlık:** [Şirket], [Ürün] ile [ürünün ne yaptığı] DEĞİŞİR

3 **Alt başlık:** [fiyat, pazara giriş tarihi ya da ana özellik]

4 **Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]

5 **Giriş:** [Şirket], [Ürün] adlı yeni [ürün kategorisi] ürününü bugün kullanıma sundu; ürün [hedef kullanıcı] için [ana fayda] sağlıyor. Ürün [tarih] itibarıyla [pazar ya da kanal] üzerinden satışta.

6 **İkinci paragraf:** [üç ana özellik ve her birinin çözdüğü sorun]

7 **Demeç:** [Şirket] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Ürünün kullanıcı için anlamı]" dedi.

8 **Üçüncü paragraf:** [fiyat, satış noktası, lansman etkinliği ya da demo linki] DEĞİŞİR

9 [Şirket] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]

10 **Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]

DUYURU TÜRÜ · V

YATIRIM

Basın Bülteni Şablonu: Yatırım

V

BU TÜRDE DEĞİŞEN SATIRLAR Başlık tutarı, turu ve öncü yatırımcıyı verir; gövde paranın nereye harcanacağını söyler; ikinci demeç yatırımcıdan gelir.

1 **BASIN BÜLTENİ**
[Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin]

2 **Başlık:** [Şirket], [öncü yatırımcı] liderliğinde [tutar] [tur] yatırım aldı DEĞİŞİR

3 **Alt başlık:** [yatırımın nereye kullanılacağı]

4 **Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]

5 **Giriş:** [kısa tanım] [Şirket], [öncü yatırımcı] liderliğindeki [tur] turunda [tutar] yatırım aldı; tura [diğer yatırımcılar] da katıldı. Yatırım [ana kullanım alanı] için kullanılacak. DEĞİŞİR

6 **İkinci paragraf:** [doğrulanabilir büyüme bilgisi ve kaynağı] ve [plan: işe alım, yeni pazar, ürün]

7 **Demeç 1:** [Şirket] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Yatırımın neyi mümkün kıldığı]" dedi.

8 **Demeç 2:** [Yatırımcı] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Yatırımcının şirketi neden seçtiği]" dedi. DEĞİŞİR

9 **Üçüncü paragraf:** [bugüne kadarki toplam yatırım, önceki turlar]

10 [Şirket] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]

11 **Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]

DUYURU TÜRÜ · VI

YÖNETİCİ ATAMASI

VI

Basın Bülteni Şablonu: Yönetici Ataması

BU TÜRDE DEĞİŞEN SATIRLAR Başlık adı ve yeni görevi verir; gövdeye kariyer bilgisi eklenir; demeçler atanan kişiden ve genel müdürden gelir.

1 **BASIN BÜLTENİ**
[Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin]

2 **Başlık:** [Adı Soyadı], [Şirket] bünyesinde [Unvan] görevine getirildi DEĞİŞİR

3 **Alt başlık:** [görevin kapsamı ya da getirdiği değişiklik]

4 **Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]

5 **Giriş:** [Adı Soyadı], [tarih] itibarıyla [Şirket] bünyesinde [Unvan] görevine getirildi; [alan] biriminden sorumlu olacak ve doğrudan [bağlı olduğu yönetici] ile çalışacak.

6 **İkinci paragraf:** [kariyer geçmişi: önceki görevler, şirketler, uzmanlık alanları] DEĞİŞİR

7 **Demeç 1:** [Şirket] [yeni Unvan] [Adı Soyadı], "[Yeni yöneticinin odaklanacağı konu]" dedi. DEĞİŞİR

8 **Demeç 2:** [Şirket] [Genel Müdür] [Adı Soyadı], "[Neden bu kişi, neden şimdi]" dedi. DEĞİŞİR

9 **Üçüncü paragraf:** [görevi önceden kimin yürüttüğü ya da görevin neden açıldığı]

10 [Şirket] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]

11 **Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]

DUYURU TÜRÜ · VII

İŞBİRLİĞİ

Basın Bülteni Şablonu: İşbirliği

VII

BU TÜRDE DEĞİŞEN SATIRLAR Başlıkta iki şirket yer alır; her şirketin demeci ve ayrı şirket tanıtımı olur.

1 **BASIN BÜLTENİ**
[Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin]

2 **Başlık:** [Şirket A] ve [Şirket B], [birlikte ne yapacakları] için işbirliğine gitti DEĞİŞİR

3 **Alt başlık:** [kimin, ne zamandan itibaren yararlanacağı]

4 **Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]

5 **Giriş:** [Şirket A] ve [Şirket B], [hedef] amacıyla işbirliği yaptıklarını duyurdu. Anlaşma kapsamında [tarafların katkısı] [tarih] itibarıyla başlıyor.

6 **İkinci paragraf:** [kapsam: pazar, ürün, süre, müşterinin kazancı]

7 **Demeç 1:** [Şirket A] [Unvan] [Adı Soyadı], "[İşbirliğinin anlamı]" dedi. DEĞİŞİR

8 **Demeç 2:** [Şirket B] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Ortağın kattığı değer]" dedi. DEĞİŞİR

9 **Üçüncü paragraf:** [sonraki adım ya da müşterinin ortak hizmete nasıl ulaşacağı]

10 [Şirket A] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime] DEĞİŞİR

11 [Şirket B] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime] DEĞİŞİR

12 **Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]

ETKİNLİK

Basın Bülteni Şablonu: Etkinlik

VIII

BU TÜRDE DEĞİŞEN SATIRLAR Çoğu zaman ambargolu gönderilir; gövdeye tarih, yer, program ve varsa kayıt linki eklenir.

1 **BASIN BÜLTENİ**
[Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin] DEĞİŞİR

2 **Başlık:** [Düzenleyen], [Etkinlik Adı] adlı etkinliği [tarih] tarihinde [şehir] kentinde düzenliyor

3 **Alt başlık:** [tema, ana konuşmacılar ya da beklenen katılım]

4 **Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]

5 **Giriş:** [Düzenleyen], [konu] üzerine [etkinlik türü] olan [Etkinlik Adı] adlı etkinliği [tarih] tarihinde [şehir] kentinde, [yer] mekanında düzenliyor. Etkinlik [hedef kitle] temsilcilerini bir araya getirecek. DEĞİŞİR

6 **İkinci paragraf:** [programın öne çıkanları ve kesinleşen konuşmacılar] DEĞİŞİR

7 **Demeç:** [Düzenleyen] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Etkinliğin neden şimdi önemli olduğu]" dedi.

8 **Üçüncü paragraf:** [kayıt linki, ücret, basın akreditasyonu son tarihi] DEĞİŞİR

9 [Şirket] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]

10 **Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]

ÖDÜL

Basın Bülteni Şablonu: Ödül

IX

BU TÜRDE DEĞİŞEN SATIRLAR Başlık ödülü ve veren kurumu belirtir; gövdeye seçim ölçütleri eklenir.

1	**BASIN BÜLTENİ** [Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin]
2	**Başlık:** [Şirket], [Ödül Adı] ödülünü kazandı DEĞİŞİR
3	**Alt başlık:** [ödülü veren kurum, kategori ve yıl]
4	**Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]
5	**Giriş:** [Şirket], [Veren Kurum] tarafından [tarih] tarihinde [şehir] kentinde verilen [Ödül Adı] ödülünü [kategori] kategorisinde kazandı.
6	**İkinci paragraf:** [seçim ölçütleri, düzenleyen açıkladıysa başvuru sayısı, jürinin değerlendirdiği konular] DEĞİŞİR
7	**Demeç:** [Şirket] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Ödülün ekibin işinde neyi tanıdığı]" dedi.
8	**Üçüncü paragraf:** [ödül alan iş ya da ürün, link]
9	[Şirket] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]
10	**Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]

DUYURU TÜRÜ · X

ARAŞTIRMA VE ANKET

Basın Bülteni Şablonu: Araştırma ve Anket

X

BU TÜRDE DEĞİŞEN SATIRLAR Giriş paragrafı ana bulguyu verir; gövdeye örneklem, yöntem ve tarih aralığı ile rapor linki eklenir.

1	**BASIN BÜLTENİ** [Ambargo varsa: **AMBARGOLU:** gün ay yıl TSİ saat 00:00'a kadar; yoksa bu satırı silin]
2	**Başlık:** [Rakamla ana bulgu], [Şirket] araştırması ortaya koydu
3	**Alt başlık:** [ikinci bulgu ya da araştırmanın kapsamı]
4	**Tarih satırı:** [ŞEHİR, gün ay yıl]
5	**Giriş:** [Şirket] tarafından [tarih aralığı] arasında [örneklem büyüklüğü ve grup] ile yapılan [anket ya da araştırma] sonucuna göre [ana bulgu]. DEĞİŞİR
6	**İkinci paragraf:** [iki üç ek bulgu, her biri rakamıyla]
7	**Demeç:** [Şirket] [Unvan] [Adı Soyadı], "[Bulguların sektör için anlamı]" dedi.
8	**Üçüncü paragraf:** [yöntem: örneklem, yöntem, tarih, varsa hata payı] ve [tam rapor linki] DEĞİŞİR
9	[Şirket] **Hakkında:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]
10	**Bilgi için:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]

YURT DIŞI İÇİN İNGİLİZCE ŞABLON

XI

Press Release Template

		PAZARA GÖRE UYARLANAN SATIRLAR
1	**FOR IMMEDIATE RELEASE** (ya da **EMBARGOED UNTIL** [tarih, saat, zaman dilimi])	UYARLANIR — Saat dilimi her sürümde yazılır: TSİ 10:00, Kasım ile Mart arasında New York'ta 02:00, yaz saatinde 03:00'tür.
2	**Başlık:** [tek bilgi, 12 kelimeyi geçmemeli]	
3	**Alt başlık:** [isteğe bağlı, ikinci bilgi]	
4	**Tarih satırı:** [ŞEHİR, Eyalet ya da Ülke, Ay Gün, Yıl]	UYARLANIR — Haberin o pazar için anlamlı olduğu şehir ve yerel tarih biçimi: ABD'de Nov. 6, 2026; İngiltere ve Avrupa'da 6 November 2026.
5	**Giriş paragrafı:** [kim, ne, ne zaman, nerede, nasıl, neden; 35 ila 50 kelime]	
6	**İkinci paragraf:** [ayrıntı ve kanıt]	
7	**Demeç:** "[Görüş ya da anlam katan cümle]," said [Adı Soyadı], [Unvan] of [Şirket].	UYARLANIR — Hedef dilde doğal duran bir cümle; ana dili o dil olan biri okumalı, bire bir çeviri hemen belli olur.
8	**Üçüncü paragraf:** [bağlam, erişilebilirlik, sonraki adım]	
9	**About** [Şirket]**:** [şirket tanıtımı, 50 ila 100 kelime]	UYARLANIR — Aynı bilgiler çevrilir; varsa yerel ofis ya da iş ortağı eklenir.
10	**Media contact:** [adı soyadı, unvan, kurumsal e-posta, telefon]	UYARLANIR — Yerel dilde ve yerel mesai saatinde cevap verebilecek kişi.

İngilizce şablonda tarih satırı hedef pazarın şehri ve yerel tarih biçimiyle yazılır; ABD'de Nov. 6, 2026, Avrupa'da 6 November 2026 şeklinde. Demeç ve şirket tanıtımı bire bir çevrilmez, hedef dilde yeniden yazılır; ambargo saatinde saat dilimi belirtilir. Farklı duyuru türlerine göre hazırlanmış İngilizce şablonlar, b2press.com adresinden indirilebilir.

GÖNDERİM ÖNCESİ KONTROL LİSTESİ

Basın bülteni kontrol listesi, göndermeden önce metinde bulunması gereken on maddeyi sıralar.

- [ ] 01 Başlıkta etken fiille verilmiş tek bilgi
- [ ] 02 Şehir ve tarih satırı
- [ ] 03 Kim, ne, ne zaman, nerede, nasıl ve neden sorularını cevaplayan giriş paragrafı
- [ ] 04 Doğrulanabilir bilgiler ve her rakam için kaynak
- [ ] 05 Adı ve unvanı belli bir kişiden güçlü bir demeç
- [ ] 06 50 ila 100 kelimelik şirket tanıtımı
- [ ] 07 Gerçek bir kişinin yer aldığı iletişim bilgileri
- [ ] 08 Çalışan linkler: internet sitesi, ürün sayfası ya da rapor
- [ ] 09 Fotoğraf ve logo gibi görsel malzemeler
- [ ] 10 Net bir yayın durumu (ambargolu ya da değil)

B2PRESS
Online PR Platform

HESAP OLUŞTURUN

E-posta

KAYIT OL

B2PRESS HESABIM VAR

veya

G GOOGLE İLE KAYIT OL

B2PRESS
Online PR Platform

B2Press ile Türkiye dahil 75'ten fazla ülkede basın bülteni dağıtın.

GİRİŞ YAPMADAN DEVAM ET

Ücretsiz hesabınızı 10 saniyede oluşturun

ve ilk basın bülteninizi bugün dağıtın

BASIN BÜLTENİ GÖNDER

b2press.com

sales@b2press.com · +90 (212) 635 70 68